附件3：

职权运行流程表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职权名称 | 研究生学籍异动审批权 | |
| 14 | 职权内容 | 对研究生学籍异动进行审批，包含研究生转学、转学科、转导师、硕博（直博）生转硕、保留入学资格、保留学籍、休（复）学、退学、取消入学、取消学籍的审批,其中涉及取消入学，取消学籍，退学等涉及学生重大利益的处理，报请校长授权的专门会议研究决定。 | |
| 权力运行外部流程 | 办理主体 | 研究生院、各院系 |
| 办理依据 | 1.《哈尔滨工业大学研究生学籍管理规定》  2.学校行政授权 |
| 办理程序 | 1.学生本人提出申请，并填写相关表格；2.导师审核；3院系管理人员、主管领导审核；4.研究生院审核，符合申请条件的，予以审批通过，并出具相关材料；5.退学研究生需持退学申请单，办理离校手续，全部办理完毕，方可领取退学决定，持退学决定办理户口、派遣、提档案等有关手续；6、学科及导师变更需要原导师、学科、院系，现导师、学科、院系分别签字，转学科每年四月、十月集中受理；7、转学由本人提出申请，经导师、院（系）主管领导及研究生院签署意见，经我校和拟转入学校同意，方可办理转学手续。转学完成后3个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案；8、硕博、直博生转硕士需主管领导审批后报学信网变更学历层次；9、取消学籍等需经授权的主管校领导或召开的专门会议；10、休学、复学需要通过休（复）学系统申请，分别由导师、院系、研究生院审核批复。 |
| 办理期限 | 一般情况8-12个工作日，转学科、变更层次需每年4、10月份 |
| 监督渠道 |  |
| 所需材料 | 研究生新生保留(恢复)入学申请表、[研究生放弃入学资格确认表](http://hitgs.hit.edu.cn/c4/85/c3406a115845/page.htm)、导师变更退学申请表、博士研究生转学科（专业）申请表 、[博士研究生导师变更申请表](http://hitgs.hit.edu.cn/70/63/c3441a94307/page.htm)、[博士研究生培养基金类别变更申请表](http://hitgs.hit.edu.cn/70/5f/c3441a94303/page.htm)、研究生退学申请表、哈尔滨工业大学放弃直博生资格申请表、哈尔滨工业大学放弃硕博连读资格申请表 |
| 权力运行内部流程 | 运行环节 | 审核上报材料、遵规形成处理意见、报批 |
| 责任主体 | 研究生院 |
| 办理事项 | 1.审核学生申请及院系审批程序  2.报批  3.形成处理决定 |