

校际协议、学院（部）、导师派出国（境）外访学 研究生留学异动手续基本要求

留学异动手续类别

1. 延长留学期限
2. 缩短留学期限
3. 调整留学国别、留学单位（含不调整留学单位、仅更换国外导师）
4. 在外期间临时回国
5. 尚未派出人员取消留学资格
6. 已派出人员终止留学资格
7. 其它

申请材料提交及留学异动手续办理方式

所有材料需提交纸版各一份，可当面提交，也可以邮寄办理；研究生院审批后负责将材料邮寄至国家留学基金委。

联系方式

联系人：刘杨老师

办公电话：86-451-86214753、86403286

Email: yliu423@hit.edu.cn

QQ号：19888942

邮寄地址：黑龙江省哈尔滨市南岗区西大直街92号哈尔滨工业大学行政楼327室/师生服务中心18号窗口

邮政编码：150001

一、延长留学期限

1. 《哈尔滨工业大学国（境）外访学研究生派出留学异动管理申请表》（原件，1份）

申请人、导师、学院（部）主管研究生教育副院长签字，加盖学院公章；可以使用电子签名或签章。

2. 国外导师同意函或更新后的邀请信（复印件，1份）

需使用留学单位的专用信纸撰写，导师签字。

二、缩短留学期限

1. 《哈尔滨工业大学国（境）外访学研究生派出留学异动管理申请表》（原件，1份）

申请人、导师、学院（部）主管研究生教育副院长签字，加盖学院公章；可以使用电子签名或签章。

2. 国外导师同意函或更新后的邀请信（复印件，1份）

需使用留学单位的专用信纸撰写，导师签字。

三、调整留学国别、留学单位（含不调整留学单位、仅更换国外导师）

1. 《哈尔滨工业大学国（境）外访学研究生派出留学异动管理申请表》（原件，1份）

申请人、导师、学院（部）主管研究生教育副院长签字，加盖学院公章；可以使用电子签名或签章。

2. 原国外导师谅解信（复印件，1份）

需使用原留学单位的专用信纸撰写，导师签字。

3. 新国外导师/留学单位邀请信（复印件，1份）

邀请信需使用新留学单位的专用信纸撰写，并包含以下内容：

- （1）申请人基本信息：申请人姓名、出生日期、国内院校等；
- （2）留学身份：攻读博士学位研究生或联合培养博士生；
- （3）留学时间：应明确起止年月；
- （4）国外指导教师信息；
- （5）留学专业或受邀人拟在国外从事主要学习/研究工作；
- （6）导师/外方负责人签字与联系方式。

4. 新的研修计划（原件，1份）

需国内外导师签字，国外导师签字可以使用电子签名。

5. 新的外导简介（复印件，1份）

需国外导师签字。

6. 新留学单位简介（1份）

中文一页即可，无需签字。

7. 注意事项

（1）若申请人申请调整留学国家/留学单位的原因是签证长期不签发、签证拒签、生病等，则还需提供**签证尚未签发或拒签证明/网页截图、医生诊断等材料的复印件**。

（2）若申请人申请调整留学国家/留学单位的原因是由于国外导师变更工作国家/单位，且学生申请调整的留学国家/单位即为国外导师变更工作后新的工作国家/单位，尽量提供**国外导师变更工作国家/单位的证明材料**，或提醒国外导师在新的邀请信中进行说明，扫描件即可。

四、在外期间临时回国

1. 《哈尔滨工业大学国（境）外访学研究生派出留学异动管理申请表》（原件，1份）

申请人、导师、学院（部）主管研究生教育副院长签字，加盖学院公章；可以使用电子签名或签章。

2. 国外导师同意函（复印件，1份）

需使用留学单位的专用信纸撰写，导师签字。

3. 相关辅佐材料

如签证页复印件、医生诊断复印件等。

五、尚未派出人员取消留学资格

1. 《哈尔滨工业大学国（境）外访学研究生派出留学异动管理申请表》（原件，1份）

申请人、导师、学院（部）主管研究生教育副院长签字，加盖学院公章；可以使用电子签名或签章。

2. 国外导师谅解信（复印件，1份）

需使用留学单位的专用信纸撰写，导师签字。

3. 相关辅佐材料

如签证尚未签发或拒签证明/网页截图、医生诊断复印件等。

六、已派出人员终止留学资格

1. 《哈尔滨工业大学国（境）外访学研究生派出留学异动管理申请表》（原件，1份）

申请人、导师、学院（部）主管研究生教育副院长签字，加盖学院公章；可以使用电子签名或签章。

2. 国外导师同意函（复印件，1份）

需使用留学单位的专用信纸撰写，导师签字。

七、其它

1. 《哈尔滨工业大学国（境）外访学研究生派出留学异动管理申请表》（原件，1份）

申请人、导师、学院（部）主管研究生教育副院长签字，加盖学院公章；可以使用电子签名或签章。

2. 国外导师同意函（复印件，1份）

需使用留学单位的专用信纸撰写，导师签字。

3. 相关辅佐材料